

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета МАИС  
Кот Ю.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки** *54.03.01. ДИЗАЙН*

**Профиль подготовки** *ДИЗАЙН СРЕДЫ*

**Квалификация выпускника** *бакалавр*

**Форма обучения** *очная*

## Раздел 1. Перечень компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенции	Результат прохождения практики	
<b>УК-5.</b> Межкультурное взаимодействие	УК-5.1; 5.2; 5.3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</li> <li>- Определяет исторические этапы в развитии национальных культур и философской мысли;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</li> <li>- Соотносит современное состояние культуры с ее историей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивает различные общественные явления, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явления массовой культуры.</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.</p> <p>Раздел 1. Регламент и формы проектного исследования в дизайне среды</p>
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специфику мировых религиозных культур в сравнении друг с другом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные различия взаимодействия; особенности межкультурных коммуникаций;</li> <li>- Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</li> </ul>	
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Глобальные проблемы современности с точки зрения культурологии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В устной и письменной формах решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на русском языке;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира;</li> <li>- Выстраивает конструктивное взаимодействие с людьми и сообществами с учетом их социокультурных особенностей;</li> </ul>	
<b>ОПК-7.</b> Педагогическая деятельность <b>ОПК-5.</b> Организаторская деятельность	ОПК-7.1; 7.2 7.3  ОПК-5.1; 5.2 5.3 5.4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Базовые понятия и принципы прикладной психологии и педагогики;</li> <li>- Понимает специфику психофизиологических особенностей учащихся различного возраста;</li> <li>- Основы ораторского мастерства;</li> <li>- Принципы мотивации обучающихся к профессиональной деятельности в дизайне</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выстраивать коммуникацию с обучающимися на основе педагогических принципов;</li> <li>- Мотивировать обучающихся к профессиональной деятельности в дизайне</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструментами анализа и оценки личностной характеристики обучающихся</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы изложения и трансляции учебной информации обучающимся;</li> <li>- Методики передачи профессиональных знаний, умений, навыков в дизайне;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет взаимодействие с людьми в коллективе;</li> <li>- Структурирует информацию, подаёт её логично, системно и на доступном возрасту обучающихся уровне;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирует учебные действия обучающихся;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методику подачи профессиональной информации в педагогической деятельности;</li> <li>- Методы планирования образовательных процессов;</li> <li>- Методику разработки образовательной программы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ориентироваться в методиках преподавания профессиональных дисциплин в дизайне</li> <li>- Излагать и транслировать методические основы проектной дизайнерской деятельности;</li> <li>- Излагать основы теории и практики мирового и отечественного дизайна, а также основные творческие концепции направлений современного дизайна;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способен разработать план проведения занятия с обучающимися различного уровня компетенций и возраста в сфере дошкольного, начального общего,</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.</p> <p>Раздел 1. Регламент и формы проектного исследования в дизайне среды Защита отчета по результатам практики. Зачет с оценкой</p>

		<p>основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования;</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ключевые организации профессиональной среды в области дизайна;</li> <li>- Области смежных видов искусства, инженерии, технологий, науки, креативных индустрий, взаимодействие с которыми необходимо в профессиональной деятельности по специализации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Находить информацию по организациям и персоналиям – контрагентам в смежных областях деятельности;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осведомлён о ключевых творческих и профессиональных мероприятиях профессиональной сферы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Находить информацию по мероприятиям профессиональной сферы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Целым временным видением событий профессиональной сферы, цикличности мероприятий, их значимости и профессионального «веса»</li> </ul>	
<p><b>ПК-2</b> Творческая и проектная деятельность</p>	<p>ПК-2.1; 2.3;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законы композиции в художественном произведении;</li> <li>- Методику проведения научных, технологических и проектных исследований в дизайне;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять профессиональные методы и инструментарий в работе дизайнера;</li> <li>- Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создает объекты дизайна с использованием собственных художественных разработок;</li> <li>- Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования;</li> </ul>	<p>Раздел 3. Концептуальное проектирование</p> <p>Разработка проектной концепции на основе проектного исследования</p> <p>Подготовка Отчета о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета по результатам практики. Зачет с оценкой</p>

**Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимися включают:

**текущий контроль** в следующих формах:

- проверка ведения Дневника прохождения практики
- просмотр практических заданий по завершению каждого этапа практики

***промежуточную аттестацию (зачет с оценкой) в 3 семестре***

- Защита Отчета по практике
- 

**2.1. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня**

**Раздел 1. Предметный дизайн в сувенирной продукции. Проектирование.**

Цель – получение первичного опыта проектирования по производственному заданию на примере объекта предметного дизайна для сувенирной продукции.

Задания:

1. Альбом референсов сувенирной продукции по теме задания
2. Проект объекта предметного дизайна для сувенирной продукции по теме задания

**Методические указания по освоению раздела 1.**

В данном разделе обучающиеся на примерах знакомятся с основными формами и видами сувенирной продукции в дизайне среды; проводят проектное экспресс-исследование по заданной теме; определяют подходы к созданию собственной линии объектов предметного дизайна для сувенирной продукции; разрабатывают оригинальный проект предметного объекта и подарочных изделий. Лучшие образцы проектных решений выполняются в материале силами принимающей организации или производственным подразделением института. Практиканты фиксируют весь процесс проектирования поэтапно, шаг за шагом. Получают своеобразный «план-график» работы по проектированию.

**Раздел 2.**

**Закрепление методики проектирования в программе обучающего мастер-класса**

Цель – осмысление проектной работы с точки зрения методики организации работ.

Задания:

1. План-график работ по проектированию
2. Иллюстрированная методичка-инструкция по этапам выполнения проекта

**Методические указания по освоению раздела 2.**

В данном разделе программы практики обучающиеся выполняют задания, связанные с переносом практического опыта проектирования в методику обучающего мастер-класса. Выявляют ключевые действия и процессы проектирования. Выстраивают логическую последовательность работ, формулируют задачи каждого этапа проектирования. Оформляют свое понимание проектного процесса в методичку-инструкцию, предназначенную для слушателей ДПО.

**Раздел 3. Подготовка защиты практики**

Цель – оформление результатов работы обучающихся по практике, подготовка к защите практики.

Задания:

1. Альбом-презентация проектных решений
2. Презентация методички-инструкции по проектированию
3. Отчет по практике

#### 4. Защита практики

#### Методические указания по освоению раздела 3.

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение текстом, схемами, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Подготовка результатов работы на практике к включению в отчет
2. Заполнение установленных форм отчетности по своим записям и дневнику практики
3. Раскрыть содержание выполненной работы
4. Систематизация и фиксация своей работы
5. Размещение в отчете визуальных материалов – результатов дипломного проектирования
6. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики
7. Осуществление защиты проектной практики

#### 2.2. Промежуточная аттестация

Вопросы/задания к зачету:

К основным компонентам отчетной документации по практике для представления на зачете относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении рабочей программы.**

Практическое задание в виде выполненного в материале прототипа дизайн-продукции должно быть представлено на промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой, который проводится в форме просмотра. На просмотре коллегиально преподавательским составом кафедры выставляется оценка «отлично, хорошо, удовлетворительно» / «зачтено» или «неудовлетворительно» / «не зачтено», которая отражает индивидуальные результаты обучающихся по освоению дисциплины.

#### Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Форма контроля	Компетенция/индикатор компетенции	Оценка
Текущий контроль:	ОПК-5.3; 5.4	зачтено/не зачтено
- текущее выполнение заданий практики	ПК-2.1; 2.3	

- предоставление промежуточного отчета по практике	УК-5.1; 5.2; 5.3 ОПК-5.3; 5.4 ОПК-7.1; 7.2; 7.3 ПК-2.1; 2.3	зачтено/не зачтено
-выполнение задания практики под руководством руководителя / организатора практики	ОПК-5.3; 5.4 ПК-2.1; 2.3	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	УК-5.1; 5.2; 5.3 ОПК-5.3; 5.4 ОПК-7.1; 7.2; 7.3 ПК-2.1; 2.3	зачтено «отлично» / зачтено «хорошо» / зачтено «удовлетворительно» / не зачтено «неудовлетворительно»

### Оценивание выполнения *практических заданий*

#### Критерии оценки за прохождение проектной практики

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, достигшему не менее минимального уровня освоения компетенций в работе по программе практики, выраженного в следующих критериях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</li> <li>– Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</li> <li>– Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике.</li> <li>– Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</li> <li>– Индикаторы компетенций УК-5.1; 5.2; 5.3 / ОПК-5.3; 5.4; ОПК-7.1; 7.2; 7.3 / ПК-2.1; 2.3, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный» или выше.</li> </ul>
не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</li> <li>– Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</li> <li>– Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике.</li> <li>– Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</li> <li>– Индикаторы компетенций УК-5.1; 5.2; 5.3 / ОПК-5.3; 5.4; ОПК-7.1; 7.2; 7.3 / ПК-2.1; 2.3, закреплённые за практикой, на уровне «достаточный», не сформированы.</li> </ul>

### Критерии оценки практических заданий по программе практики

2-балльная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Задание выполнено самостоятельно или с помощью руководителя практики;</li> <li>– Выдержаны сроки выполнения по графику работ;</li> <li>– В процессе работы по заданию соблюдены основные требования, технологии, безопасности деятельности;</li> <li>– Ответственное выполнение служебных обязанностей, рациональность практиканта, соблюдение методической последовательности работы;</li> <li>– Проявлена достаточная степень самостоятельности;</li> <li>– Результаты работы по заданию соответствуют минимально достаточным требованиям качества или выше;</li> <li>– Индикаторы компетенций, формируемые заданием, сформированы в необходимом объеме на уровне «достаточный»</li> </ul>
Не зачтено	5. Качество итоговой работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Задание не выполнено, даже с помощью руководителя практики;</li> <li>– Не выдержаны сроки выполнения по графику работ;</li> <li>– В процессе работы по практике нарушались основные требования, технологии, безопасности деятельности;</li> <li>– Безответственное отношение к служебным обязанностям;</li> <li>– Результаты работы по практике не соответствуют минимально достаточным требованиям качества;</li> <li>– Индикаторы компетенций, формируемые заданием, не сформированы в необходимом объеме на уровне «достаточный»</li> </ul>

**Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Методические материалы по ведению Дневника прохождения практики:**

**Структура дневника практики:**

- титульный лист;

- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

### ***Методические материалы к практическим заданиям:***

#### ***Практическое задание оценивается по следующим параметрам:***

- Общее проектное решение
- Соответствие конструктивного решения и технологических разработок
- Выбор материала и технологии исполнения
- Степень владения производственной технологией
- Соблюдение технологического производственного процесса
- Форма и качество экспозиционной подачи на зачете

### ***Методические материалы по оформлению Отчета по практике***

#### ***Структура Отчета о прохождении практики включает:***

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении раскрываются цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также указываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
- Основная часть.
- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).
- Приложение к отчету по практике (В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями

практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики).

- Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

К зачету допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. На зачете по дисциплине учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Зачет проводит кафедральная комиссия, в состав которой входят преподаватель, ведущий дисциплину, а также преподаватели кафедры.

***Доклад (устный отчет) на защите практики включает:***

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы. Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.